
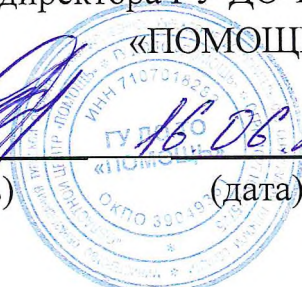


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ»
Протокол от 16.06.2023 г. №_4_____

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГУ ДО ТО
«ПОМОЩЬ»


(подпись)


(дата)

**Положение
о региональном ресурсном центре
государственного учреждения
дополнительного образования Тульской области
«Областной центр «ПОМОЩЬ»**

Тула
2023

Настоящее положение регламентирует и определяет осуществление и содержание деятельности регионального ресурсного центра по организации комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра и их семьям в Тульской области.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Региональный ресурсный центр (далее Центр) по организации комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра и их семьям (далее Центр) является структурным подразделением государственного учреждения дополнительного образования «Областной центр «ПОМОЩЬ» (далее – Учреждение).

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ, законодательством Российской Федерации и Тульской области, Уставом Учреждения, межведомственным планом, приказами, инструкциями и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность структурных подразделений Учреждения, и действует на основании Положения о Центре.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность по развитию региональной системы комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра во взаимодействии с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты муниципальных образований Тульской области, Федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования региона, государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» и другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, общественными организациями, занимающимися выявлением, поддержкой и сопровождением детей с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС).

1.4. Центр является информационной базой в работе с детьми с расстройствами аутистического спектра (РАС).

1.5. Непосредственное руководство Центром осуществляется начальником отдела, назначаемым приказом директора. Общую координацию, организационно-методическую поддержку и контроль деятельности Центра осуществляет директор Центра, заместитель директора центра по НМ и ПР в пределах своей компетенции.

1.6. Центр проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями (отделами) Учреждения.

1.7. В отделе ведется документация в соответствии с номенклатурой дел по Учреждению.

Раздел 2. Основные цели и задачи деятельности Центра.

Целью деятельности Центра является:

- формирование единого профессионального пространства и создание эффективных моделей взаимодействия специалистов системы образования региона, обеспечение их сетевого взаимодействия;

- информационно-аналитическая, методическая и практическая поддержка в оказании комплексной социально-педагогической и психолого-педагогической помощи детям с РАС и их семьям, специалистам разной ведомственной принадлежности, участвующих в оказании комплексной помощи детям с РАС в регионе.

2.2. Задачи деятельности Центра:

- координация деятельности специалистов образовательных организаций в оказании комплексной помощи детям с РАС в Тульской области, а также деятельности организаций других ведомств региона, участвующих в оказании комплексной помощи детям с РАС и их семьям;

- отработка модели сетевого взаимодействия с учреждениями муниципальных образований Тульской области в рамках оказания комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям с РАС и их семьям;

- организация межрегионального сотрудничества, взаимодействие с Федеральным ресурсным центром по организации комплексного сопровождения детей с РАС (далее – ФРЦ) участие в конференциях, семинарах, конкурсах и других учебно-методических мероприятиях;

- создание нормативно-правовой базы по обеспечению образования детей с РАС и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, детям с РАС и их семьям в регионе;

- разработка программно-методического обеспечения деятельности специалистов и служб по сопровождению детей с РАС;

- обобщение и систематизация опыта специалистов образовательных учреждений региона по сопровождению, воспитанию и обучению детей с РАС; внедрение и распространение инновационных психологических, педагогических и социально-педагогических технологий в организацию работы с детьми с РАС;

- оказание эффективной индивидуально-ориентированной социально-педагогической и психолого-педагогической комплексной помощи детям с расстройствами аутистического спектра (РАС);

- содействие образовательным учреждениям всех типов в создании инклюзивной среды, способствующей личностному развитию, развитию индивидуальности детей с РАС, формирования предпосылок и навыков успешной учебной деятельности, социализации, укрепления соматического и психического здоровья детей с РАС их семьям;

- консультирование специалистов разной ведомственной принадлежности, работающих с детьми с РАС, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам работы в данном направлении;
- организация обучения специалистов (семинаров, методических консультаций, обучающих мероприятий, стажировок) в области оказания комплексной помощи детям с РАС, содействие повышению профессионального мастерства специалистов разной ведомственной принадлежности, работающих с детьми с РАС по использованию в практике работы достижений в области образования, социальной работы;
- распространение передового опыта, ознакомление общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через сопровождение веб-сайта, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности; проведение информационно-просветительских акций и мероприятий в регионе по обеспечению прав детей с РАС на доступное и качественное образование;
- организация и проведение региональных мониторингов;
- реализация социально значимых проектов, направленных на развитие системы комплексной помощи детям с РАС и семьям, их воспитывающих.

Раздел 3. Организационная структура отдела.

3.1. Центр подчиняется директору Учреждения.

3.2. Структура и штат Центра формируются с учетом объемов и особенностей работы Центра и утверждаются директором Учреждения. В состав отдела входят: начальник Центра, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, социальный педагог, методист.

3.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и квартальным планом работы отдела и Учреждения.

3.4. Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения.

3.5. Руководитель Центра:

- планирует и организует деятельность Центра;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Центра;
- несет ответственность за соблюдение требований по охране труда сотрудниками Центра;
- организует и направляет совместную работу сотрудников для достижения поставленных целей;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками отдела должностных обязанностей и трудовых функций согласно должностным инструкциям и за соблюдением ими служебной дисциплины, правил внутреннего (служебного) распорядка;
- вносит предложения директору Учреждения:

- о кандидатурах сотрудников для работы в Центре и о распределении трудовых действий между ними;
 - о премировании сотрудников Центра за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - о поощрении и награждении сотрудников Центра;
 - о применении и снятии с сотрудников Центра дисциплинарных взысканий;
 - о предоставлении отпусков сотрудникам Центра согласно графику;
 - по иным вопросам служебной деятельности Центра.
- отчитывается о деятельности Центра перед директором Учреждения и заместителем директора по НМ и ПР в пределах его компетенции;

3.6. Все сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения. Состав сотрудников Центра определяется штатным расписанием Учреждения.

3.7. Руководитель Центра ведет документацию согласно номенклатуре дел Учреждения, подписанной заместителем директора по НМ и ПР и утвержденной директором Учреждения, согласно принятым формам.

3.8. Руководитель Центра несет персональную ответственность за деятельность Центра.

4. Организация работы отдела.

4.1. Специалисты Центра организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и конкретным функциональным наполнением, которое в рамках трудовой функции определяет начальник отдела. В соответствии со структурой руководитель Центра закрепляет за специалистом выполнение спектра определенных трудовых действий.

4.2. Организация и содержание работы специалистов Центра с участниками образовательного процесса регламентируется Уставом Учреждения и разделом 2. настоящего положения.

4.3. Деятельность Центра в образовательном пространстве области осуществляется в соответствии с моделью сетевого взаимодействия с образовательными организациями региона и другими учреждениями муниципальных образований Тульской области в рамках оказания комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям с РАС и их семьям.

5. Права и обязанности сотрудников отдела.

5.1 Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», профессиональными стандартами, Уставом Учреждения (ч.5 п.5.6, 5.7), Правилами внутреннего распорядка в Учреждении и должностными инструкциями специалистов.

5.2. Сотрудники Центра в пределах своей компетенции имеют право:

- самостоятельно выбирать и использовать в своей работе методы, пособия и материалы, утвержденные в образовательной организации и соответствующие профессиональным стандартам;
- по поручению администрации устанавливать от имени Учреждения деловые контакты с лицами и организациями, участвующие в реализации проектов и программ ГУ ДО ТО «Областной центр «Помощь» и/или потенциально способствующими развитию деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в рамках оказания комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям с РАС и их семьям;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, указанных в должностных инструкциях специалистов согласно профессиональным стандартам.

5.3. Сотрудники Центра имеют право принимать участие в:

- разработке стратегии развития ГУ ДО ТО «Областной центр «Помощь», в создании соответствующих стратегических документов;
- разработке, реализации и корректировке проектов, программ и мониторингов в соответствии с задачами отдела и профессиональной компетентностью;
- ведении переговоров с партнерами ГУ ДО ТО «ПОМОЩЬ» по проектам и программам психолого- педагогического сопровождения, в том числе в учреждениях образования региона;
- работе комиссий и консилиумов как внутри центра, так и в других учреждениях образования региона и межведомственных комиссиях как представитель ГУ ДО ТО «Областной центр «Помощь»;
- управлении образовательной организацией в порядке, определенном ее Уставом; обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5.4. Сотрудник Центра выполняет свои трудовые функции согласно должностным инструкциям и следующие обязанности:

- работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором ГУ ДО ТО «Областной центр «Помощь» на текущий учебный год;

- планирует свою работу на календарный год под руководством непосредственного руководителя (руководителю Центра); сотрудники Центра работают по планам центра на календарный год и квартал;
- отчитывается за свою работу за календарный год, полугодие, квартал и прошедший месяц руководителю Центра;
- принимает участие в заседаниях общего собрания работников ГУ ДО ТО «Областной центр «Помощь», педагогических советах, производственных совещаний и методических объединений;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, со специалистами Центра и администрацией ГУ ДО ТО «Областной центр «Помощь»;
- принимает под свою ответственность материальные ценности с непосредственным их использованием на занятиях и хранением в кабинете;
- информирует администрацию ГУ ДО ТО «Областной центр «Помощь» о возникших трудностях на пути реализации проектов, плана и др.

Раздел 6. Контроль, ответственность и отчетность.

6.1. Сотрудники Центра в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, приказами Министерства образования Тульской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

6.2. Сотрудники Центра несут коллективную ответственность за результаты психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса; за качество и своевременность решения поставленных перед Учреждением задач в рамках оказания комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям с РАС и их семьям.

6.3. Сотрудники Центра несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренными Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим положением и должностными инструкциями. В том числе:

- за непосредственную реализацию в полном объеме программ, проектов и планов, реализуемых в Центре; за соответствие применяемых в работе методов профессиональным критериям качества;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора ГУ ДО ТО «Областной центр «Помощь» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательных мероприятий; за отсутствие должного контроля за соблюдением обучающимися правил и требований по охране труда и пожарной безопасности.

6.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор и зам.директора по НМиПР в пределах своей компетенции.

6.5. Сотрудники Центра, руководитель Центра представляют отчетную документацию по установленной форме и в установленные сроки согласно системе внутреннего контроля и номенклатуры дел, действующей в Учреждении.

Раздел 7. Заключительные положения.

7.1. Изменения Положения о региональном ресурсном центре утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Центр может быть ликвидирован приказом директора Учреждения на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения с последующим уведомлением учредителя ГУ ДО ТО «Областной центр «Помощь».